



Användning av persondata i Carlshamns Shotokan Klubb

I detta dokumentet beskrivs hur, varför och hur länge Carlshamns Shotokan Klubb utnyttjar persondata. Vi utnyttjar persondata i följande olika sammanhang:

1. För bidragsansökningar
2. Medlemsregistrering i Svenska Karateförbundet
3. Kontaktinformation
4. SMS register
5. Graderingsregistrering

1. Persondata som används för bidragsansökningar, mm

För att kunna ansöka om aktivitetsstöd eller andra kommunala eller statliga bidrag så krävs det att man kan identifiera sina medlemmar och det antalet gånger varje elev har tränat. För att få gradera sig, så krävs det att man tränat ett visst antal gånger per termin eller halvår eller år beroende på grad.

Register: Närvaro-lista

Media: Excell-fil

Persondata: Namn
Person-nummer 10 siffror
Träningsregistrering
Betalningsinformation, dvs betalning av träningsavgift, medlemsavgift, JKA avgift
Graderingsinformation: Nuvarande grad, tillåtelse för ny gradering, etc

Arkiv: Datalagrad på klubbserver och på lokal klubb dator

Varaktighet: RF bestämmer hur länge man måste lagra närvaro-listorna. Listorna plockas bort ifrån servern då kraven på lagringstid har gått ut, enligt RFs direktiv. Listor lokalt lagrade på klubb dator sparas i ett år, eftersom man som längst räknar träningsfrekvens ett år tillbaka för dan-grader.



2. Persondata för medlemsregistrering i Svenska Karateförbundet

Årsavgiften till Svenska Karateförbundet baseras på den centralt registrerade medlemslistan. Svenska Karateförbundet erbjuder en olycksfallsförsäkring för varje medlem. För att kunna utnyttja denna så måste man kunna identifiera sina medlemmar.

Register: Svenska Karateförbundets medlemsregister

Media: Databas

Persondata: Namn
Person-nummer 10 siffror

Arkiv: Datalagrad på RF-server

Varaktighet: Klubben uppdaterar denna lista årligen. RF bestämmer hur länge medlemslistan lagras.

3. Kontaktinformation

För att kunna kontakta aktuella medlemmar i olika ärenden så finns en terminsanmälning som ska lämnas in till klubben i tillsammans med betalning av medlems-/träningsavgift. Fotot för nybörjare, används för att tränarna lättare ska kunna lära sig att koppla person till namn, dvs kunna tilltala den tränande med namn.

Register: Terminsanmälning

Media: Formulär

Persondata: Namn
Foto (endast för nybörjare)
Person-nummer 10 siffror
E-post adress
Telefonnummer
Elevs underskrift för elever över 16 år
Vårdnadshavarnas underskrift för elever under 16

Arkiv: Papperskopia lagrad i dojo

Varaktighet: Papperskopian eldas/strimlas efter varje termins utgång



4. SMS-register till barnen

Det finns ett SMS-register där alla barn är inlagda. Registret används för att kommunicera oplanerad information eller eventuella påminnelser till barnen, t.ex. om träningen skulle bli inställd, etc.

Register: SMS

Media: Telefon

Persondata: Namn
Telefonnummer

Arkiv: Lista i telefonen hos ansvarig barntränare

Varaktighet: Aktuell lista, barn som slutar att träna plockas omedelbart bort.

5. Graderingsregistrering

I karate har man möjlighet att examinera sig för att erhålla en högre grad och med detta tillåtelsen att bära en annan färg på sitt bälte (obi). Färgen på elevens bälte visar den kompetensnivå som eleven uppnått. Om man inte missköter sig så behåller man alltid sin en gång erhållna grad, även om man gör längre uppehåll i sin träning. Det finns elever som tränat som barn och sedan slutat, för att sedan decennier senare återuppta sin träning och då måste graderingsinformationen finnas tillgänglig för att inte eleven ska behöva börja om ifrån början med sina graderingar.

Graderingsinformationen kan också användas för att verifiera om någon karateka missbrukat sin konst på något lagvidrigt sätt och därmed som åtgärd kommer att bli avstängd ifrån vidare träning i klubb.

Register: Graderingslista

Media: Formulär

Persondata: Examinatorns namn
Datum för examineringen
Klubbtilhörighet
Namn
Person-nummer 6 siffror
Grad

Arkiv: Papperskopia lagrad i pärm hos stilorganisationen Japan Karate Association (JKA)
Eventuellt: Papperskopia lagrad hos examinator
Eventuellt: Datalagrad hos examinator

Varaktighet: Graderingsinformation fördärvas inte avsiktligt.